DELEGA

I sottoscritti genitori:

Padre _____

Madre _____

DELEGANO

Le sotto indicate persone ad iscrivere il/la proprio/a figlio/a al centro estivo

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Di ogni persona delegata si allega la copia della carta di identità.

Firma dei genitori

_____

_____

MODULO DI ISCRIZIONE 2019

*Io sottoscritto/a*_____

Genitore di _____ *nato/a*_____ *il* _____

Chiedo l'iscrizione a:

ESTATE BAMBINI dall'ultimo anno della materna alla terza elementare frequentata

Date

□ 1° turno Dal 24 giugno al 5 luglio

□ 2° turno Dal 8 luglio al 19 luglio

Costi		**Mensa**	
□ Iscrizione 1° turno	€ 120	□ Mensa 1° turno	€ 45
□ Iscrizione 2° turno	€ 120	□ Mensa 2° turno	€ 45

ESTATE RAGAZZI dalla quarta elementare alla terza media frequentata

Date

□ 1ª sett. Dal 24 giugno al 28 giugno

□ 2ª sett. Dal 1 luglio al 5 luglio

□ 3ª sett. Dal 8 luglio al 12 luglio

□ 4ª sett. Dal 15 luglio al 19 luglio

Costi		**Mensa**	
□ Iscrizione completa	€ 140	□ Mensa completa	€ 80
□ Iscrizione 2 settimane	€ 100	□ Mensa a settimana	€ 20
□ Iscrizione 3 settimane	€ 120		

In allegato fotocopia carta d'identità genitore, codice fiscale figlio/a e fototessera.

Data

Firma

_____

_____

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ART. 13-14
DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

a. Identità di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali e Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Oltre che al Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza" (20 ottobre 1999) il trattamento dei Tuoi dati personali è garantito anche dal GDPR, pertanto, ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR Ti comunichiamo che il Titolare del trattamento dei tuoi dati forniti al momento dell'iscrizione è l'**Istituto Salesiano G. Bearzi** con sede legale in Via Don Bosco, 2 a Udine 33100 (UDINE).

Il **Responsabile della protezione dei dati** (DPO) nominato è contattabile mediante l'invio di una mail al seguente indirizzo: dpo@salesianinordest.it, o telefonicamente al 0412030438.

Il D**elegato alla privacy** è il direttore dell'Istituto in cui vengono trattati i dati (l'elenco è disponibile a semplice richiesta) coadiuvato dal coordinatore della privacy.

b. Finalità e base giuridica del trattamento

Ti precisiamo che il trattamento dei tuoi dati personali e particolari avviene nei limiti stabiliti dalla legge, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, liceità, correttezza (con strumenti cartacei ed elettronici) ai sensi dell'art. 6 lett. b) GDPR e dell'art. 9 lett. a) in particolare per le seguenti finalità:

1. iscrizione e frequenza al centro estivo
2. accesso ai laboratori e ad altre strutture conseguenti.
3. eventuale fruizione di contributi, agevolazioni e servizi di cui potresti avere diritto (ivi compreso eventuale adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela delle persone portatrici di handicap, di igiene e profilassi sanitaria della popolazione, di tutela della salute o per adempiere ad obblighi derivanti da contratti di assicurazione finalizzati alla copertura rischi per infortuni)
4. applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti secondo le disposizioni di legge.
5. invio di comunicazioni inerenti all'attività.
6. rilevazioni per la customer satisfation
7. statistiche e ricerca storica e scientifica, in forma anonima

È inoltre previsto il trattamento (non obbligatorio e soggetto a consenso) di dati personali identificativi per le seguenti finalità:

8. redazione di materiale (audio/foto/video) per la promozione delle attività salesiane sia attraverso strumenti cartacei che elettronici (sui mezzi di informazione dell'istituto, anche siti Web) in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità dell'Ente salesiano.

c. Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati all'interno della struttura dagli animatori e dal personale tecnico-amministrativo afferente alla struttura. I dati potrebbero essere comunicati anche ad altre amministrazioni pubbliche per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale oppure ad altre Case Salesiane/Enti il cui intervento sia necessario per adempiere l'obbligazione contrattuale e gli obblighi ad essa annessi. Tra questi si indicano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Enti, consulenti, professionisti, consorzi e società, di cui si avvale l'istituto per l'erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa del servizio (servizio informatico, servizio mensa, società che organizzano i viaggi, ...).
- Enti, consulenti per le attività connesse all'osservanza di obblighi fiscali, amministrativi, contabili, legali e gestionali del Titolare.
- Aziende pubbliche o private presso le quali potrebbero svolgersi attività didattiche.
- Enti pubblici per usufruire dei contributi e servizi.
- Terzi in ogni caso in cui ciò sia previsto dalla legge o imposto da provvedimento delle competenti Autorità;

L'elenco di tali Enti, designati "responsabili esterni di trattamento", è a disposizione dell'interessato che ne faccia richiesta. I dati raccolti non verranno diffusi ad eccezione di quanto indicato al punto 8 della lettera B.

I dati saranno trasmessi esclusivamente in Italia e nell'ambito dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea; tale modalità verrà comunque resa in apposita informativa all'interessato.

d. Periodo di conservazione dei dati personali

Il titolare informa che i dati personali raccolti saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente o dai regolamenti dell'Istituto, in ogni caso per tutta la durata del contratto e per il periodo di tempo successivo prescritto da legge per l'adempimento degli obblighi amministrativi, contrattuali contabili e fiscali ovvero nei limiti della prescrizione dei singoli diritti nascenti dal contratto.

e. Diritti dell'interessato

Potrai richiedere in ogni momento al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che ti riguardano e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la revoca o la limitazione del trattamento o di opporti al loro trattamento, nonché il diritto alla portabilità dei dati, come previsto all'art. 13 comma 2 lettera b) GDPR. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dall'Istituto. Potrai revocare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca con le modalità indicate alla successiva

lettera g) ed hai, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello stato in cui risiede rivolgendosi a Garante Privacy a Roma.

f. Obbligo di conferire i dati

Ti precisiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario per lo svolgimento del contratto stipulato tra te e il Titolare del trattamento e che in caso di rifiuto l'Istituto non potrà accettare l'iscrizione.

Ti precisiamo, inoltre, che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, ha come conseguenza l'impossibilità del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali per cui esso sia eseguito e la possibile mancata corrispondenza dei risultati del trattamento stesso agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro cui esso è indirizzato.

Il titolare non utilizza processi automatici finalizzati alla profilazione dell'interessato.

g. Modalità di esercizio dei diritti

Potrai esercitare i diritti facendo un'istanza con raccomandata a.r. a **Istituto Salesiano G. Bearzi** Via Don Bosco, 2 - 33100 Udine (UDINE), oppure inviando una e-mail all'indirizzo privacy.istituto@bearzi.it indicando nell'oggetto la dicitura "accesso privacy".

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

I sottoscritti _____ e _____ genitori dell'allievo _____, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 e 14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

ESPRIMONO IL CONSENSO

Al trattamento dei dati personali e particolari propri e del proprio figlio per le finalità connesse all'esecuzione del contratto come indicate nella suestesa informativa.

DATA _____

Firma per consenso_____

_____

Inoltre, esprimono il consenso:

☐ SI

☐ NO

Alla pubblicazione dei dati personali e particolari del proprio figlio in forma cartacea (stampa delle immagini, foto) ed elettronica (per esempio foto e filmati di documentazione delle attività progettuali, stampe…) a titolo gratuito per la documentazione/promozione dell'attività salesiana nelle forme consentite dalle leggi, in ogni caso sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali dell'interessato e coerentemente con le politiche e le finalità dell'Ente salesiano.

DATA _____

Firma per consenso_____

_____