

PROTOCOLLO ORGANIZZATIVO PER CENTRI ESTIVI - ESTATE RAGAZZI PER MINORI ESTATE 2021

**Interventi e misure di sicurezza per la prevenzione e il
contenimento della diffusione di SARS-CoV-2**



ISTITUTO SALESIANO BEARZI

Via Don Bosco, 2
33100 Udine

*Revisione 00
24 maggio 2021*

Indice

1. OGGETTO	2
2. STORIA DEL DOCUMENTO	2
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	2
4. PERSONALE	2
4.1. Formazione del personale	2
5. GESTIONE BAMBINI/ADOLESCENTI ACCOLTI	2
5.1. Criteri di priorità per la frequenza	3
5.2. Coinvolgimento delle famiglie	3
6. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE	3
7. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ED AMBIENTI DEDICATI	3
8. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA	4
9. REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE USCITE	4
9.1. Prima accoglienza	5
9.2. Modalità di controllo e monitoraggio dello stato di salute di minore, genitori e personale	5
10. MISURE DI SICUREZZA	5
10.1. Precauzioni generali per tutti	5
10.2. Precauzioni aggiuntive e raccomandazioni per familiari	5
10.3. Precauzioni aggiuntive e raccomandazioni per operatori	6
10.4. Precauzioni per i fornitori	6
10.5. Regole per l'uso della mensa	6
10.6. Precauzioni durante i pasti/merende (anche non in mensa)	7
11. PULIZIA E DISINFEZIONE	7
12. CASO CONFERMATO O SOSPETTO DI COVID-19	7
12.1. Attestazione di guarigione clinica e nulla osta al rientro in comunità	8
13. VACCINAZIONE PER OPERATORI	8
Allegati	8

1. OGGETTO

Il presente documento riassume le regole per la riapertura delle attività ludico ricreative ed educative, specificando principi, criteri e misure di sicurezza, per la prevenzione ed il contenimento del rischio di contagio da Covid-19. È importante che lo svolgimento di queste attività sia condiviso attraverso un confronto dinamico tra il soggetto gestore, gli operatori e i genitori coinvolti per l'accettazione delle indicazioni e delle regole di gestione dei servizi.

2. STORIA DEL DOCUMENTO

Revisione	Data	Modifiche
00	24/05/2021	Prima versione

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

- D. Lgs. 81/08 – Testo unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro – Rev 3 – 06 aprile 2021
- DPCM 02 marzo 2021
- Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 – Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia – 21 maggio 2021
- Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive – Conferenza delle Regioni e delle province autonome – 20 maggio 2021

4. PERSONALE

Il Sig. GORGHETTO Filippo è il direttore dell'Istituto salesiano Bearzi e **responsabile del centro estivo**.
Il Sig. PIETROBELLI Piero è stato nominato **Coordinatore educativo e organizzativo del centro estivo**.
Lo stesso si occuperà direttamente del gruppo degli operatori per gli adolescenti fascia di età 12-17 anni.
Verrà coadiuvato dalla sig.ra MATERASSI Antonella in qualità di referente per gli operatori dei i bambini fascia di età 6-11 anni.

Il Sig. MAIERON Giacomo è stato/a nominato/a **Referente COVID**. Si occuperà, oltre alla gestione delle attività, di verificare l'adozione e il rispetto delle misure contenute nel presente protocollo. A supporto è stato creato un gruppo di lavoro che coinvolge sia figure interne per l'organizzazione e gestione delle attività, che consulenti esterni per la definizione delle misure di sicurezza da adottare.

È stato deciso di coinvolgere nell'organizzazione operatori volontari minorenni a partire da 16 anni. Tali volontari sono considerati in soprannumero rispetto al rapporto tra operatori e bambini/ragazzi.

4.1. Formazione del personale

Tutti gli operatori/educatori e il personale ausiliario parteciperanno a dei momenti di formazione sulle modalità di trasmissione e prevenzione della malattia Covid-19, del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle misure di igiene e sanificazione.

5. GESTIONE BAMBINI/ADOLESCENTI ACCOLTI

L'attività ricreativa ed educativa è organizzata in piccoli gruppi di bambini/adolescenti; ogni gruppo è seguito da un operatore che accompagna esclusivamente quel gruppo per tutta la durata del progetto. L'operatore può essere coadiuvato da uno o più volontari, anch'essi esclusivamente dedicati ad un singolo gruppo. Non ci sono scambi di operatori o di bambini/ragazzi tra i gruppi.

Il numero di minori accolti tiene conto degli spazi e dell'area disponibile, delle raccomandazioni sul distanziamento fisico, nonché del numero di persone presenti nella stanza, del tipo di attività svolta e della durata della permanenza quando le attività si svolgono in spazi chiusi.

Vengono rispettati i seguenti ordini di grandezza:

- Un operatore ogni 15 bambini di fascia di età 6-17 anni;

La creazione dei gruppi viene effettuata garantendo un'età il più possibile omogenea, ma privilegiando la compresenza di fratelli nello stesso gruppo.

Nel caso di minori con disabilità, l'inserimento verrà gestito in collaborazione con i servizi che hanno in carico gli stessi, che garantiscono la presenza di 1 operatore dedicato al fine di facilitare l'integrazione del bambino/adolescente, nel gruppo in cui è accolto.

5.1. Criteri di priorità per la frequenza

Nel caso in cui vi siano domande in sovrannumero rispetto ai posti disponibili si applicano i seguenti criteri di priorità:

- minori appartenenti a nuclei familiari, anche mono genitoriali, con genitori lavoratori in servizio e assenza di rete parentale a supporto;
- minori appartenenti a nuclei familiari in condizione di documentata fragilità in carico ai servizi sanitari e/o sociali;
- minori certificati.

Qualora anche a seguito dell'applicazione dei criteri di priorità, il numero dei minori accoglibile è superiore ai posti disponibili, si farà riferimento alla data di iscrizione.

5.2. Coinvolgimento delle famiglie

A tutte le famiglie dei minori accolti, all'atto dell'iscrizione, viene richiesta la sottoscrizione di un "**Patto di responsabilità reciproca**" con la struttura, e viene dato un "**Regolamento per le famiglie**" che dovrà essere accettato e compreso da tutti, contenente tutte le indicazioni e le regole secondo le quali si svolgeranno i servizi. Al primo ingresso verrà richiesta un'autocertificazione "**Dichiarazione di prima accoglienza**" attestante che il minore la regolarità della temperatura corporea e la non sussistenza dello stato di quarantena o isolamento domiciliare.

6. PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE

La programmazione delle attività è basata sui seguenti principi:

- Favorire le attività all'aperto e organizzare per turni l'utilizzo di spazi comuni in funzione delle dimensioni degli ambienti, con l'obiettivo di ridurre il numero delle persone presenti contemporaneamente nei medesimi locali;
- Inserire nel contesto delle diverse iniziative ludiche/ricreative occasioni di educazione per i minori per favorire l'adozione di comportamenti corretti da parte dei bambini;
- Limitare gli spostamenti dei bambini e degli operatori all'interno degli ambienti del servizio;
- Privilegiare, compatibilmente con l'età dei minori, percorsi centrati sullo sviluppo di competenze artistico-musicali, creativo-manuali, informatiche, scientifiche, ambientali e attività ludico-motorie.

7. ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI ED AMBIENTI DEDICATI

Nel rispetto delle disposizioni riguardanti il distanziamento fisico gli spazi esterni e gli ambienti interni che saranno utilizzati per lo svolgimento delle attività, sono stati suddivisi per accogliere i diversi gruppi.

L'organizzazione degli spazi è basata sui seguenti principi:

- Prediligere le attività all'aperto, mantenendo separati i gruppi, tenendo conto di adeguate zone d'ombra.

- Ogni gruppo avrà una stanza d'appoggio alla quale potrà accedere solo quel gruppo.
- Per i locali che devono essere usati da più gruppi (es. bagni e mensa) si prevede puntuale programma di pulizia e disinfezione.

8. ORGANIZZAZIONE SERVIZIO MENSA

Vengono individuati tre refettori due a servizio dei bambini (età 6-11 anni) e uno a servizio degli adolescenti (12-17 anni). L'accesso alle sale mensa viene indicato da apposita segnaletica. All'interno dei refettori è stato predisposto un percorso unidirezionale che prevede l'ingresso, la fila al self-service, la consumazione del pasto e l'uscita.

REFETTORIO BAMBINI (età 6-11 anni)

I refettori per i bambini consentono di poter ospitare contemporaneamente n. 3 gruppi di per ciascuna sala per un totale di 6 gruppi in contemporanea. Tale numero è stato calcolato dopo aver posizionato i tavoli in modo da garantire una distanza fra gli schienali delle sedie di almeno 1 metro (considerando la posizione della sedia quando è presente una persona seduta), e una distanza di 1 metro (sia frontalmente che lateralmente) tra i posti ad ogni tavolo.

Visto il numero di gruppi verranno effettuati n. 2 turni per poter consentire a tutti la fruizione del pasto. Tra un turno e l'altro vengono effettuate puntuale pulizia e disinfezione di tavoli e sedie.

Gli orari dei turni sono i seguenti: 13.00 – 13.30 primo turno, 13,45 – 14,15 secondo turno.

Il tempo stimato per il pasto è di 30 minuti, e vengono considerati 15 minuti per pulizia e disinfezione di tavoli e sedie e altre superfici toccate di frequente (es. maniglie delle porte) tra i turni.

REFETTORIO ADOLESCENTI (età 12-17 anni)

La sala consente di poter ospitare contemporaneamente n. 6 gruppi di ragazzi. Tale numero è stato calcolato dopo aver posizionato i tavoli in modo da garantire una distanza fra gli schienali delle sedie di almeno 1 metro (considerando la posizione della sedia quando è presente una persona seduta), e una distanza di 1 metro (sia frontalmente che lateralmente) tra i posti ad ogni tavolo.

Visto il numero di gruppi verranno effettuati n. 2 turni per poter consentire a tutti la fruizione del pasto. Tra un turno e l'altro vengono effettuate puntuale pulizia e disinfezione di tavoli e sedie.

Gli orari dei turni sono i seguenti: 12.00 – 12.30 primo turno, 12,45 – 13,15 secondo turno.

Il tempo stimato per il pasto è di 30 minuti, e vengono considerati 15 minuti per pulizia e disinfezione di tavoli e sedie e altre superfici toccate di frequente (es. maniglie delle porte) tra i turni.

9. REGOLAZIONE DEGLI ACCESSI E DELLE USCITE

Per l'accoglienza dei bambini e degli adolescenti sono state predisposte due aree separate per il triage di ingresso:

- 1) Bambini 6-11 anni gazebo cortile scuola primaria (Drive In);
- 2) Adolescenti 12-17 anni area coperta sottoportico ingresso zona chiesa

Viene previsto:

- rilevazione della temperatura corporea per tutti (minori, genitori e operatori della struttura), con più postazioni ed operatori per velocizzare l'iter,
- presenza di soluzione idroalcolica, segnalata da apposite indicazioni, per la sanificazione delle mani;
- un percorso unidirezionale con una porta di entrata e una porta di uscita opportunamente segnalati
- al termine dell'accoglienza viene effettuata la sanificazione di tutte le superfici e degli oggetti presenti (termometri, dispenser per gel, sedie, tavoli, ecc.).

Al fine di evitare assembramenti in entrata e in uscita e per agevolare le famiglie e gli accompagnatori sono state adottate ampie fasce di orario sia in ingresso che in uscita.

Estate Bambini Triage d'ingresso 8.00-8.20, uscita scaglionata 15.00-15.30

Estate Ragazzi Triage d'ingresso 8.15-9.00, uscita scaglionata 15.00-15.30

A conclusione della giornata, al momento dell'arrivo degli accompagnatori per il ritiro, questi dovranno aspettare fuori evitando ogni forma di assembramento.

Per bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari fragili verranno predisposte caso per caso modalità di accoglienza e di servizio personalizzati anche in accordo con i servizi sociosanitari competenti.

Viene tenuto un registro di presenza di chiunque sia presente alle attività per 14 giorni, per favorire le attività di tracciamento di un eventuale contagio da parte delle autorità competenti.

9.1. Prima accoglienza

Al primo ingresso nell'area dedicata alle attività, chi esercita la responsabilità genitoriale (per sé stesso e per conto del minore), gli operatori, educatori o animatori, anche volontari, e gli accompagnatori dei minori devono autocertificare di:

- a) non avere una temperatura corporea superiore ai 37,5°C o alcuna sintomatologia respiratoria o altro sintomo compatibile con COVID-19, né aver avuto tali sintomi nei 3 giorni precedenti;
- b) non essere in stato di quarantena o isolamento domiciliare.

Tale autodichiarazione è valida per tutto il periodo di permanenza al centro. Qualora si verificasse una delle condizioni espressamente individuate nelle precedenti lettere a) e b), è fatto divieto di frequentare le attività.

9.2. Modalità di controllo e monitoraggio dello stato di salute di minore, genitori e personale

All'accesso giornaliero verrà effettuata in ogni caso la misurazione della temperatura a tutti.

È fondamentale che a qualunque persona che presenta sintomi che possano far sospettare un'infezione (a titolo di esempio non esaustivo: perdita dell'olfatto, perdita del gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non venga consentito l'ingresso nella struttura, ma venga invece invitata a rientrare al domicilio e a rivolgersi al medico curante.

10. MISURE DI SICUREZZA

10.1. Precauzioni generali per tutti

- Praticare frequentemente l'igiene delle mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o con soluzioni/gel a base alcolica e in tutti i momenti raccomandati (prima dell'ingresso alla struttura, prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con liquidi biologici, dopo il contatto con le superfici, prima e dopo aver toccato faccia/mani/naso, prima e dopo aver mangiato, prima e dopo l'uso dei servizi igienici, prima di uscire dalla struttura);
- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- Evitare abbracci o strette di mano;
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o utilizzando un fazzoletto preferibilmente monouso che poi deve essere immediatamente eliminato;
- Evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare con quelle con sintomi respiratori;
- Indossare sempre la mascherina ed eseguire l'igiene delle mani prima di indossarla e dopo averla rimossa ed eliminata;
- Chi presenti sintomi che possano far sospettare una infezione (alterazione dell'olfatto e del gusto, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) non deve accedere alla struttura;
- Non toccarsi occhi, naso e bocca se non ci si è lavati le mani;
- Arieggiare tutti i locali il più spesso possibile;
- Pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;
- Privilegiare le attività all'aria aperta.

10.2. Precauzioni aggiuntive e raccomandazioni per familiari

- Gli accompagnatori dovranno indossare correttamente la mascherina;

- Divieto di assembramento (fra genitori/accompagnatori, fra genitori e operatori, con altri bambini, anche negli spazi esterni, esempio parcheggi), non sostare negli spazi esterni per chiacchierare con altri accompagnatori;
- Provvedere alla dotazione di vestiario e calzature ad uso esclusivo per la permanenza presso il servizio con cambio e lavaggio frequente. Ogni bambino/ragazzo dovrà avere uno zaino all'interno del quale dovrà conservare i suoi effetti personali;
- Collaborare con gli operatori, durante le fasi di accesso, permanenza e ritiro del minore a fine giornata, nel rispetto delle misure organizzative di precauzione, incluso il triage all'ingresso;
- Vietato ingresso degli accompagnatori nella struttura, ad eccezione di casi eccezionali.

10.3. Precauzioni aggiuntive e raccomandazioni per operatori

- Partecipare con profitto agli incontri di formazione ed informazione sulle modalità di trasmissione e prevenzione della malattia Covid-19, del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, delle misure di igiene e sanificazione, e sulle modalità didattiche necessarie alla nuova organizzazione, per diventare moltiplicatori di corrette informazioni/comportamenti;
- Utilizzare i dispositivi di protezione individuale come da indicazione del proprio Datore di Lavoro e/o RSPP;
- Utilizzare abiti puliti ogni giorno;
- Prevedere un frequente lavaggio delle mani dei minori, in ogni caso al loro arrivo, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto.
- In presenza di febbre e/o sintomi riconducibili al COVID-19 astenersi dal servizio, restare in isolamento domiciliare e contattare telefonicamente il proprio Medico di Medicina Generale e avvertire il referente della struttura;
- Controllare la temperatura corporea all'ingresso e se superiore o uguale a 37,5 °C rientrare al proprio domicilio;
- Assicurarsi che i giochi e gli oggetti utilizzati per le attività ludico vengano lavati e disinfettati dopo l'utilizzo;
- Si ricorda che i giochi e il materiale in genere destinato alle attività dovrà essere ad uso di un singolo "gruppo" di bambini/ragazzi. Se usati da più "gruppi" diversi è opportuna la sanificazione prima dello scambio.
- Non far accedere alla struttura visitatori non attesi;
- Contribuire al rispetto delle "precauzioni generali per tutti".

10.4. Precauzioni per i fornitori

- Tutti i fornitori devono rimanere all'esterno della struttura. È assolutamente vietato l'accesso se non si rispettano le "precauzioni generali per tutti".
- Prima di arrivare in struttura i fornitori devono telefonare e avvisare circa l'orario del loro arrivo.
- La merce consegnata deve essere appositamente conservata, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività dei bambini e deve essere sanificata.

10.5. Regole per l'uso della mensa

- Gli accessi alle sale mensa e la viabilità interna vengono indicati da apposita segnaletica unidirezionale.
- Lavarsi le mani con soluzione idroalcolica prima di accedere alla mensa.
- Mantenere una distanza di almeno 1 metro dagli altri mentre si attende in coda e dal bancone del servizio.
- Tenere la mascherina fino a quando ci si siede a tavola.
- A tavola le sedie sono posizionate in modo da garantire il rispetto della distanza minima di almeno 1 metro da bocca a bocca.
- Ridurre la permanenza all'interno del locale al tempo strettamente necessario al pranzo.
- Lavarsi le mani con soluzione idroalcolica alla fine del pranzo.
- Tra i turni vengono sanificati tavoli e sedie e viene aerato il locale.
- Il personale di cucina e del self-service dovrà indossare guanti e mascherina chirurgica.

- È sospeso qualsiasi tipo di consumazione a buffet libero.
- Il personale del self-service servirà tutte le pietanze e i condimenti (sale, olio, aceto, formaggio, insalata, frutta, ecc.). I vassoi, le posate, i bicchieri ed i tovaglioli, verranno consegnati dal personale, e non presi liberamente dagli ospiti.
- Eventuali macchine o caraffe per le bevande verranno maneggiate solo dal personale addetto su richiesta. In ogni caso non saranno liberamente accessibili ai bambini ragazzi.
- Le stoviglie vengono lavate in lavastoviglie alla massima temperatura. I bicchieri Sono monouso.
- Per facilitare le operazioni di pulizia non verranno utilizzate tovaglie e saranno ridotti allo stretto indispensabile gli arredi e gli oggetti presenti.

10.6. Precauzioni durante i pasti/merende (anche non in mensa)

- Per prima cosa lavarsi le mani.
- Controllare che non avvengano scambi di bicchieri/posate/tovaglioli.
- Garantire il rispetto della distanza minima di 1 metro.
- Disinfettare le superfici alla fine del pasto/merenda.
- Ognuno deve gettare eventuali rifiuti che ha prodotto nel cestino.
- Per ultima cosa lavarsi le mani.

11. PULIZIA E DISINFEZIONE

- Ogni gruppo ha a disposizione materiale per la pulizia e sanificazione degli arredi e degli oggetti in uso.
- I locali chiusi vengono puliti una volta al giorno, e in ogni caso ad ogni cambio di gruppo che li ha utilizzati.
- I servizi igienici vengono puliti e sanificati almeno una volta al giorno.
- Viene garantito l'utilizzo di carta monouso su ciascun lavabo;
- I tavoli vengono puliti e disinfettati prima e dopo la consumazione dei pasti.
- Superfici, suppellettili e oggetti che vengono toccati frequentemente (come maniglie/pomelli, pulsanti degli ascensori, corrimano, interruttori, maniglie delle porte, telecomandi, rubinetti, ecc.) vengono pulite con una soluzione disinfettante quotidianamente.
- Nel caso sia necessaria l'attivazione dell'impianto di raffrescamento i filtri vengono puliti frequentemente.

In generale viene praticare un'accurata igiene degli ambienti e delle superfici con particolare attenzione a quelle che più frequentemente vengono toccate o manipolate o sulle quali possono depositarsi goccioline prodotte con il respiro, il parlato o colpi di tosse e starnuti.

12. CASO CONFERMATO O SOSPETTO DI COVID-19

Nel caso in cui un minore presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 durante le attività, viene posto in un'area separata di isolamento dagli altri, sotto la vigilanza di un operatore, possibilmente vaccinato, che indosserà una mascherina FFP2 o FFP3 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro. Verranno avvertiti immediatamente coloro che esercitano la responsabilità genitoriale, richiedendo che il minore venga accompagnato il prima possibile al suo domicilio.

Fino a quando il minore non sarà affidato a chi esercita la responsabilità genitoriale, lo stesso dovrà indossare una mascherina chirurgica se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Quando il minore ha lasciato l'area di isolamento, saranno pulite e disinfettate le superfici della stessa.

Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale devono contattare il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

Qualora durante le attività sia un operatore a presentare un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o un sintomo compatibile con COVID-19, lo stesso verrà invitato a ritornare al proprio domicilio e a contattare il medico di medicina generale per la valutazione clinica del caso.

In ogni caso, la presenza di un caso confermato comporterà l'attivazione da parte della struttura di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico.

12.1. Attestazione di guarigione clinica e nulla osta al rientro in comunità

Per attestare il rientro in comunità dopo un periodo di isolamento o di quarantena, è necessario esibire un documento attestante la non positività al SARS-CoV-2 (esito test molecolare, certificato dell'AULSS o del medico competente).

13. VACCINAZIONE PER GLI OPERATORI

Gli educatori, gli operatori e il personale ausiliario possono prenotare la vaccinazione anti COVID-19 attraverso i CUP, segnalando di rientrare nella categoria "personale scolastico" e compilando la dichiarazione sostitutiva presente sul sito della regione.

L'organizzazione esorta il personale ad effettuare la vaccinazione che resta facoltativa.

Allegati

1. PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA
2. REGOLAMENTO PER LE FAMIGLIE
3. AUTODICHIARAZIONE PRIMA ACCOGLIENZA