

CONVITTO SALESIANO

UNIVERSITARI

REGOLAMENTO



Bearzi
SALESIANIDONBOSCO
UDINE
-
CONVITTO

via don Bosco, 2 | 33100 Udine

PROGETTO E NORME DI VITA COMUNITARIA

Don Bosco voleva
che nei suoi ambienti
ciascuno si sentisse
“**a casa sua**”,
perché accolto
e reso responsabile
dal cammino
educativo

REGOLAMENTO CONVITTO SALESIANO UNIVERSITARI

PRINCIPI GENERALI

- 01 Il Convitto Universitario dell'Istituto Salesiano Bearzi ha lo scopo di **accogliere** ed **ospitare** i giovani che desiderano frequentare i corsi presso l'Università di Udine perché possano vivere il percorso universitario in un **ambiente familiare** improntato sullo **spirito educativo di don Bosco**.
- 02 A tal fine lo studente si applica con **impegno** nello studio e osserva, con senso di **responsabilità**, le norme di convivenza richieste dalla **vita comunitaria**.
- 03 Il Convitto Universitario offre un ambiente in cui possano essere stimolati a vivere uno **stile di vita cristiano**.
- 04 Ogni studente ricorda che il Convitto Universitario è parte di un'**opera salesiana** ben più vasta. Procurerà, perciò, di rispettare l'ambiente ed il clima di "**famiglia universitaria**" in cui vive, promuovendo atteggiamenti che siano in sintonia con lo **spirito educativo di don Bosco**.

GLI STRUMENTI EDUCATIVI

Vari gli strumenti per realizzare i principi generali.

- A All'inizio dell'esperienza è necessario trovare uno **spazio** in cui creare un **clima di conoscenza** e di **amicizia** tra i vari convittori.
- B Durante l'anno vi potranno essere, se necessario, **ulteriori incontri** per:
 - verificare l'**andamento dell'esperienza**, il "clima";
 - analizzare eventuali **soluzioni** a problemi emersi;
 - riaffermare gli **obiettivi educativi** a medio e lungo termine.
- C Il cammino comunitario prevede anche una **assemblea di presentazione** a inizio anno per la presentazione del **progetto educativo**.
- D L'opera salesiana offre servizi di animazione in **oratorio**, proposte di esperienze di **volontariato**, esperienze di **gruppo**, **momenti di preghiera**.
- E I Salesiani sono a disposizione per l'**accompagnamento personale**.
- F Il Direttore, in quanto responsabile del Convitto, in ogni momento può verificare l'**andamento degli studi**.

Lo studente universitario, che chiede di essere accolto presso il Convitto dell'Istituto Salesiano Bearzi, **accetta il Progetto Educativo del Convitto stesso**, si impegna ad **osservare con onestà e lealtà il regolamento**, a **partecipare attivamente** alla vita comunitaria.

NORME DI VITA COMUNITARIA

- 01 La camera è **strettamente personale**, riservata al **riposo** ed allo **studio**. Per nessun motivo possono accedervi altre persone ad eccezione dei **genitori**.
- 02 **Per il lavoro o lo studio** di gruppo è possibile **accogliere compagni** nelle aule studio a ciò destinate, previo accordo con il direttore, rispettando naturalmente le esigenze dei compagni di Convitto.
- 03 Per il rispetto della legge è **vietato fumare in qualsiasi luogo** (sia interno che esterno) del Bearzi. La ripetuta non osservanza del divieto è motivo di allontanamento dal Convitto.
- 04 **Ognuno è responsabile della propria camera**: arredo, attrezzature, accessori. La camera deve essere tenuta in **ordine**, evitando di piantare chiodi o affiggere manifesti alle pareti.
- 05 Per qualsiasi tipo di **consumazione** si chiede di usufruire degli **ambienti messi a disposizione** dalla casa. È vietato l'uso di frigoriferi, fornelli, stufette o apparecchiature similari.
- 06 Il convitto è provvisto di **collegamento ad Internet**. In caso di uso improprio della rete, lo studente verrà allontanato.
- 07 Si raccomanda un **uso intelligente anche degli strumenti di comunicazione** personali connessi ad internet con una connessione personale.
- 08 Per garantire agli altri studenti la tranquillità e il silenzio si chiede che la **musica** venga ascoltata **con le cuffie**.
- 09 Lo studente deve **provvedere personalmente alla propria biancheria**: lenzuola, federa, asciugamani ed ogni altro effetto personale.
- 10 La Direzione si riserva di **effettuare controlli nelle singole camere**, senza avvisare precedentemente lo studente.
- 11 In caso di **guasti** o altri **inconvenienti** lo studente informi tempestivamente l'incaricato. Per ciò di cui potrebbe essere responsabile si accordi per l'eventuale risarcimento (le spese di riparazione di eventuali danni sono a carico dello studente).
- 12 La Direzione, pur garantendo la normale vigilanza, **non risponde di eventuali ammanchi nelle camere**; si invita perciò lo studente ad avere cura dei propri oggetti personali.

- 13 Lo studente si impegna a **non gettare nulla dalle finestre** ed a **non tenere nelle camere** armi, sostanze stupefacenti, liquori o altre **cose vietate** dal buon senso e dal carattere del nostro Istituto.
- 14 Lo studente provvederà alla **chiusura delle imposte esterne** durante la sua assenza dal Convitto. Eventuali danni legati a temporali o ad eventi naturali verranno addebitati allo studente che non ha chiuso le imposte.
- 15 In caso di **spostamenti** dello studente **con i propri mezzi** la Direzione declina ogni responsabilità.
- 16 Lo studente è **responsabile della propria automobile**; in caso di sinistri la Direzione declina ogni responsabilità.
- 17 La Direzione declina ogni responsabilità per **altri mezzi** (biciclette, motorini...) **parcheeggiati** all'interno.
- 18 **Ognuno si regoli** per la levata, gli impegni di studio e la frequenza alle lezioni.
- 19 Nell'ambiente del Convitto **ognuno si impegni** a favorire un serio clima di studio e di tranquillità del **riposo notturno**. Si chiede pertanto il **silenzio dalle ore 10.30 alle ore 7.00**.
- 20 La sala TV venga usata con intelligenza. L'**uso della TV sia discreto** nel tempo **e dignitoso** nei contenuti, ricordando la **priorità dello studio personale**.
- 21 Alla buona educazione degli studenti sono affidati l'**ordine** e la **conservazione dei locali comuni** (lungo la giornata potrebbero essere usati anche da altre persone).
- 22 Si chiede a tutti gli studenti di **rispettare gli ambienti della Comunità Salesiana**: non entrare nel cucinino dei salesiani, nella cucina, nella sala giornali della Comunità e negli ambienti di altre strutture presenti al Bearzi.
- 23 Si chiede un **portamento adeguato** (anche nel modo di vestirsi) ad un ambiente in cui **vivono** molte altre persone, frequentato da **genitori e ragazzi** delle scuole e in cui lavorano oltre 200 **dipendenti** (ad esempio, non girare durante gli orari di lavoro per gli ambienti comuni in ciabatte, etc...).

SERVIZI PARTICOLARI

- 01 Per **attività sportive** sono a disposizione campi da **calcio**, campi da **basket**, campi da **pallavolo**.
- 02 Si può usufruire (come possibilità extra) della **palestra**; per la prenotazione lo studente deve rivolgersi al responsabile dell'ospitalità o al Direttore.
- 03 Dopo cena, verrà aperta la **sala giochi della scuola media** per un tempo di rilassamento e di svago. Chiuderà alle ore 22.00. È a disposizione anche una **sala TV**.
- 04 C'è la possibilità di **video proiezione** previa prenotazione della sala.

ORGANISMI DIRETTIVI

- 01 Responsabile del Convitto Universitario è il **Direttore della Comunità Salesiana**.
- 02 Tiene i rapporti tra lo studente universitario e l'opera salesiana un incaricato che solitamente sarà il **responsabile dell'ospitalità**.
- 03 **Difficoltà o problemi di qualsiasi genere** si possono **valutare personalmente** con il direttore o l'incaricato.

TEMPI ED ORARI

Il Convitto è **aperto tutta la settimana, da settembre a luglio**.
Resta **chiuso durante i ponti civili e religiosi**
(ad esempio il ponte durante le vacanze di Natale, etc.).

Il weekend, i giorni di feste religiose o civili e i ponti ad esse connesse.

Si chiede allo studente di **rispettare i seguenti orari**:

COLAZIONE	dalle ore 7.30 alle ore 8.30.
PRANZO	da lunedì a venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.45 - <i>presso la mensa grande</i>
CENA	ore 19.45 - <i>presso la mensa piccola</i>
WEEKEND	Sabato a pranzo i pasti vengono serviti nella mensa piccola . Il sabato sera e la domenica i pasti sono autogestiti nel locale cucinino, della cui gestione si parlerà più avanti.

ISCRIZIONE

- 01 L'**accettazione** è **affidata alla Direzione** e avviene a seguito di un **colloquio con lo studente**.
- 02 L'iscrizione avviene tramite il **Modulo di Iscrizione ed allegati**, compilati in ogni loro parte e la **firma del presente regolamento**.
- 03 L'iscrizione deve essere fatta per un **periodo minimo di 8 mesi**. Chi dovesse lasciare prima **pagherà comunque tutta la quota** degli 8 mesi. Per chi ha la **convenzione alloggio con Ardiss**, la durata minima del convitto è di **10 mesi**.
- 04 Sono richiesti i seguenti documenti:
 - **Iscrizione al Convitto Bearzi** per Universitari (ultima pagina)
 - Compilazione degli **Allegati B e C**
 - Fotocopia della **Carta d'Identità** e del **Codice Fiscale**
- 05 **PER CHI È GIÀ ISCRITTO**: la **domanda di rinnovo** dell'iscrizione per l'anno successivo va presentata **entro il 15 giugno dell'anno accademico** versando una quota di iscrizione pari a €100,00. La domanda verrà quindi presa in considerazione e sarà accettata con la firma da ambo le parti del presente regolamento (nel caso in cui non venisse accettata, verrà restituita la quota di €100,00).
- 06 La Direzione si riserva di **accettare o meno**, a suo insindacabile giudizio, **la domanda di riammissione** per l'anno successivo.

SERVIZI

- 01 **Il costo comprende** alloggio, colazione, riscaldamento, luce, acqua calda, spese per il personale di servizio, uso dei locali e sale comuni, gestione e manutenzione ordinaria.
- 02 Il personale di servizio provvede **una volta ogni 15 giorni alla pulizia** della camera. Le pulizie **non provvedono al riordino** degli effetti personali dell'universitario a cui provvederà l'universitario stesso.
- 03 Il giorno concordato per la pulizia della camera il convittore farà in modo che **il personale di servizio trovi meno ostacoli possibili allo svolgimento delle sue mansioni** (ciabatte, asciugamani per terra, abbigliamento sparso...). La camera **non verrà pulita** nel caso in cui non sia stata ordinata in vista delle pulizie. **Dopo 3 non pulizie effettuate**, è previsto **l'allontanamento** dal convitto.
- 04 Per i **pasti**:
 - Si richiede l'**obbligo della cena dal lunedì al venerdì** (per chi ha la convenzione pasti con l'Ardiss, vengono conteggiate con la quota Ardiss quattro cene);
 - Il **costo delle cene non viene conteggiato solo per assenze continuative dal Convitto** per almeno una settimana; si deve **avisare di queste assenze via mail**, altrimenti la cena viene conteggiata (la regola vale sia per chi ha la convenzione Ardiss sia per chi non ce l'ha);
 - Per l'accesso alla **cena** si passa il **badge**;
 - Per i **pranzi** si passa il **badge**;
 - Si prega pertanto il convittore di provvedere in modo sollecito, entro i primi giorni di permanenza al Convitto, ad **aggiornare la sua posizione Ardiss** (sia per i pasti che per la camera) e di comunicarla tempestivamente alla segreteria (**convitto@bearzi.it**);
 - Per i weekend, i giorni di feste religiose o civili, i ponti ad esse connesse e per il mese di agosto, c'è la possibilità di utilizzare il locale **cucinino**. L'uso di tale locale vale solo per le cene del weekend (i pranzi sono sempre in mensa piccola). In questo ambiente è possibile **farsi da mangiare e consumare il pasto**;

→ L'utilizzo del cucinino è **riservato ai momenti indicati** nel punto precedente. Tutte le altre cene (da lunedì a venerdì) verranno addebitate, a meno che il convittore non **avvisi almeno una settimana prima** della sua assenza dal convitto.
Non è consentita la permanenza in convitto senza l'utilizzo della mensa.

→ Pur essendo riservato per le cene, il **cucinino** può essere utilizzato **anche in altri momenti** (merende, etc). Si raccomanda l'**utilizzo corretto di questo ambiente**, anche nel rispetto degli altri convittori.
È severamente vietato l'uso di alcolici, pena l'allentamento dal Convitto.

COSTI

ISCRIZIONE (Con questa quota ci si **iscrive** e si **blocca la camera**)

Iscrizione al Convitto Universitario: €100,00

RETTA
MENSILE

Camera singola con bagno: €300,00
(+ €100,00 annuali di iscrizione)

PASTI

**Costo pasti senza
convenzione Ardiss**
ad es. sabato e domenica

Costo singolo pasto
sia pranzo che cena
€7,20

**Costo pasti con
convenzione Ardiss***
esclusi sabato
e domenica

**Costo pasto da €0,00
a €6,70 in base alla
fascia di appartenenza**
da chiedere all'Ardiss

** Si tenga presente che il Convitto Bearzi è convenzionato con l'Ardiss per l'alloggio; quindi gli studenti che soggiornano da noi devono informarsi se rientrano nelle agevolazioni previste dell'Ardiss.*

PRIMA FASCIA

Studenti in possesso delle condizioni economiche per l'accesso alle borse di studio (ISEE non superiore a €23.000,00 ed ISPE non superiore a €50.000,00)

SECONDA FASCIA

Studenti il cui ISEE è compreso tra €23.000,01 e €30.000,00 ed ISPE è compreso tra € 50.000,01 e €60.000,00

TERZA FASCIA

Studenti il cui ISEE è superiore a €30.000,00 ed ISPE è superiore a €60.000,00

→ **In questi giorni** (per motivi di feste nazionali o ferie) **le cene non vengono conteggiate:**

31 ottobre, 1 novembre, 7-8 dicembre, dal 23 dicembre al 6 gennaio (festività natalizie), Festività pasquali, 25 aprile.

→ All'**inizio dell'anno** saranno imputati i costi mensa della **terza fascia** per tutti gli studenti.

→ Per ottenere l'attribuzione dei costi della **prima o seconda fascia**, lo studente dovrà rivolgersi direttamente agli uffici Ardiss di Udine per espletare le dovute procedure. Lo studente che apparterrà ad una **fascia diversa dalla terza**, otterrà dall'Istituto il rimborso della quota pagata in eccedenza.

** I costi pasti ARDISS e le fasce di appartenenza possono subire variazioni in quanto decisi dall'ente ERDISU all'inizio di ciascun anno accademico.*

I pagamenti devono avvenire entro queste date:

- **30 ottobre** (periodo da settembre a dicembre)
- **30 gennaio** (periodo da gennaio a marzo)
- **30 aprile** (periodo da aprile a giugno)
- **30 luglio** (periodo da luglio a agosto)

Con bonifico bancario

Banca d'appoggio: Banca Prossima
IBAN: IT 76 V 03069 09606 100000005626
Intestato all'Istituto Salesiano "G. Bearzi"

Nella causale di versamento indicare:
*"Convitto Universitario - nome e cognome
dell'Universitario"*

ALLEGATO (A)

ISCRIZIONE AL CONVITTO BEARZI PER UNIVERSITARI

Cognome e Nome

Residente in (via e n.)

C.A.P e Città.....

Nato a il

Cellulare

COGNOME E NOME DEI GENITORI E CELLULARE O TELEFONO CASA

Padre

Madre

E-mail convittore

Iscritto al anno del corso di

N. Matricola N. Carta Identità

Del Comune di

Consegnata il

Codice Fiscale

Rimarrò presso il Convitto Bearzi

dal

al

DICHIARO DI ACCETTARE IL PROGETTO EDUCATIVO DEL CONVITTO BEARZI PER GLI UNIVERSITARI

Ho letto e accettato il presente testo "Progetto Educativo - Norme di Vita Comunitaria". Prenoto la camera allegando la documentazione richiesta e il versamento di 100 Euro. Dichiaro, ai sensi del DL 196/03, di essere a conoscenza e di approvare che i dati personali siano oggetto, da parte dei responsabili del Convitto, di trattamenti informatici o manuali finalizzati alla gestione degli elenchi o all'invio di avvisi, inviti, notifiche, ecc...

Dichiaro che i miei genitori sono al corrente della sottoscrizione del seguente contratto.

Firma del Convittore

Data

Il Direttore

ALLEGATO (B)

AUTOCERTIFICAZIONE STATO DI SALUTE

Io sottoscritto Nome Cognome
nato a il
residente in (via e n.)
a
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, nonché delle sanzioni previste dall'articolo 2 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ DI: ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19 o in caso positivo di aver effettuato due tamponi diagnostici negativi per SARS-COV-2;
- non avere, per quanto di mia conoscenza, conviventi positivi al COVID-19 che possono verosimilmente avermi trasmesso il virus negli ultimi 14 giorni;
- impegnarmi a rispettare le norme date sul distanziamento sociale, uso della mascherina, lavaggio delle mani e ogni altra disposizione in merito impartita dal datore di lavoro;
- aver compreso che non devo recarmi al lavoro in caso di comparsa di sintomi di malattia COVID-19 (febbre, mal di gola, tosse, difficoltà respiratoria, perdita dell'olfatto e del gusto, diarrea, dolori articolari e muscolari diffusi o altri sintomi) ma contattare il medico curante e segnalarlo al medico competente aziendale;
- sapere che in caso di comparsa di sintomi sul luogo di lavoro devo avvisare immediatamente il preposto e mantenere le distanze dalle altre persone.
- essere a conoscenza delle misure di contenimento del COVID-19 vigenti in Italia e, in particolare, delle prescrizioni contenute nel DPCM del 7 agosto 2020
- impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione in ordine a quanto sopra dichiarato

Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

A) di non aver transitato o soggiornato negli ultimi 14 giorni in uno dei seguenti Paesi: Romania, Bulgaria, Australia, Canada, Georgia, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Thailandia, Tunisia, Uruguay, Armenia, Bahrein, Bangladesh, Bosnia Erzegovina, Brasile, Cile, Kuwait, Macedonia del nord, Moldova, Oman, Panama, Perù, Repubblica Dominicana, Kosovo, Montenegro, Serbia, Colombia, Spagna, Croazia, Grecia, Repubblica di Malta;

B) di essere rientrato in FVG in data _____ da uno dei seguenti Paesi: Bulgaria, Romania, Australia, Canada, Georgia, Giappone, Nuova Zelanda, Ruanda, Repubblica di Corea, Thailandia, Tunisia, Uruguay, Armenia, Bahrein, Bangladesh, Bosnia Erzegovina, Brasile, Cile, Kuwait, Macedonia del nord, Moldova, Oman, Panama, Perù, Repubblica dominicana, Kosovo, Montenegro, Serbia o Colombia e:

di aver effettuato la quarantena dall'ingresso in FVG (salvo le ipotesi di esonero previste dal DPCM del 7 agosto 2020);

- c) di essere rientrato in FVG in data _____ da uno dei seguenti Paesi: Spagna, Croazia, Grecia o Repubblica di Malta e:
- di aver comunicato l'avenuto ingresso all'Azienda Sanitaria di riferimento;
- di essersi sottoposto a test di screening per la ricerca di SARS – CoV -2 risultato negativo ovvero
- di aver trasmesso all'Azienda Sanitaria di riferimento un documento attestante l'esito negativo del test eseguito nelle 72 ore precedenti l'ingresso in Italia ovvero
- di essere in attesa dell'esito del test;
- di trovarsi nella seguente situazione: _____

Data e Luogo

Firma leggibile

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

1. Titolare del trattamento dei dati personali è il CFP CNOS-FAP Bearzi, via don Bosco, 2 CAP. 33100 provincia UD e-mail: cfp@bearzi.it PEC: pec.cfo@pec.bearzi.it

2. Responsabile della protezione dei dati (RDP) è il sig. Gorghetto Filippo, in qualità di direttore del CFP CNOS-FAP Bearzi, via Ddon Bosco, 2 cap. 33100 provincia UD e-mail: cfp@bearzi.it PEC: pec.cfo@pec.bearzi.it

3. Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/2018 e del Regolamento europeo 2016/679/UE (General Data Protection Regulation) l'Azienda, si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'interessato e il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, proporzionalità.

4. Il trattamento dei dati forniti dagli interessati è strettamente funzionale agli adempimenti connessi **unicamente alle misure precauzionali e di sicurezza e contenimento del contagio.**

5. Il trattamento dei dati è effettuato avvalendosi sia di mezzi informatici che cartacei protetti e non accessibili al pubblico.

6. I dati forniti possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche nazionali per finalità connesse all'espletamento delle misure di prevenzione del contagio.

7. Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, presentare reclamo al Garante dei dati personali, rivolgendo le richieste ai soggetti sopra richiamati.

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI SOSPETTO O DI POSITIVITÀ AL COVID-19

In caso di insorgenza di sintomi che possano essere compatibili con COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura superiore a 37,5°C, tosse persistente, ...) l'ospite dovrà immediatamente porsi in autoisolamento in camera e dovrà avvisare tempestivamente il direttore don FILIPPO GORGHETTO e GIACOMO MAIERON (cell. 334 3963391) referente per la sicurezza e referente scolastico COVID-19 i quali provvederanno a contattare il Dipartimento di prevenzione che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

In caso di isolamento fiduciario (la persona risulta positiva) o di quarantena preventiva (la persona è venuta a contatto stretto con un positivo) l'ospite deve seguire il seguente comportamento:

- Rimanere rigorosamente chiuso in camera;
- Evitare qualunque contatto con altre persone;
- Evitare di utilizzare gli spazi comuni del convitto (cucinino, bagni pubblici, sale lettura ecc.);
- Tutti i rifiuti prodotti vanno conferiti nella raccolta indifferenziata in sacchi di plastica messi appositamente a disposizione;
- Qualora per motivi medici o necessità improrogabili l'ospite abbia necessità di uscire dalla camera dovrà preventivamente avvisare la direzione e, durante il trasferimento, indossare mascherina del tipo FFP2 e guanti monouso.

Per tutto il tempo necessario la struttura mette a disposizione il servizio pasto con consegna su vassoio fuori dalla camera (colazione, pranzo e cena).

A fine isolamento - quarantena si provvederà inoltre alla completa sanificazione della camera.

Il costo supplementare per questi servizi è quantificato in **€50 (cinquanta)**.

Il costo del pranzo e della cena è di **€8 (otto)** cad.

Eventuali altre esigenze (acquisto di beni e servizi, servizio lavanderia, ...) vanno singolarmente concordate con la direzione

Firma Ospite

Il Direttore