

# CONVITTO SALESIANO PER STUDENTI E LAVORATORI

## REGOLAMENTO

L'istituto Salesiano G. Bearzi di Udine è un'opera salesiana che si impegna a garantire un ambiente tranquillo e sereno in cui ci sono Scuole, un Centro di Formazione Professionale, Case Famiglia, un Oratorio, la Chiesa Pubblica ed infine un Convitto per studenti universitari che accoglie anche lavoratori.

## **A. ISCRIZIONE E SERVIZI**

1. L'iscrizione presso il Convitto avviene tramite la compilazione e firma del "Modulo di Iscrizione" allegato A. Sono richiesti inoltre fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale. Completa l'iscrizione il versamento di una **cauzione corrispondente a due mensilità**
2. L'accettazione è affidata al Direttore previo colloquio obbligatorio
3. La retta mensile è di:  
**€490,00** (euro quattrocentonovanta/00) e comprende: alloggio in camera singola con bagno, la cena nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, esclusi i sabati, le domeniche e le festività infrasettimanali, riscaldamento, acqua calda, biancheria da camera (lenzuola e asciugamani), pulizie settimanali e servizi vari.
4. Il costo del ticket per i **pranzi**, qualora si desideri consumarli nella mensa scolastica dell'Istituto, è di **10,00€** acquistabile nel bar.
5. Gli orari della mensa sono i seguenti:  
Pranzo in mensa scolastica: dalle 12.00 alle 13.45  
Cena in mensa piccola: dalle 19.00 alle 20.00
6. I pasti per cui non si usufruisce della mensa dell'istituto (week end, feste civili e ponti) sono autogestite. Non è possibile prepararsi il pasto nel **cucinino** del convitto che va utilizzato **esclusivamente per le colazioni e le merende**. Si raccomanda l'utilizzo corretto di questo ambiente, anche nel rispetto degli altri convittori.
7. Ordinariamente il soggiorno si intende per **periodi non inferiori a 3 mesi**. Eventuali deroghe vanno preventivamente accordate con il direttore.

## **B. DOVERI DELL'OSPITE**

Il Convittore è tenuto ad osservare le norme della convivenza civile, nel rispetto degli altri ed inoltre deve:

1. Mantenere la pulizia della stanza e del bagno; nella camera non è consentito consumare i pasti; usare correttamente attrezzature, impianti e ambienti comuni.
2. Fare in modo che, il giorno concordato per la pulizia della camera, il personale di servizio trovi meno ostacoli possibili allo svolgimento delle sue mansioni (ciabatte, asciugamani per terra, abbigliamento sparso, scrivanie in ordine..). La camera non verrà pulita nel caso in cui non sia stata ordinata in vista delle pulizie. Dopo 3 non pulizie effettuate, è previsto l'allontanamento del Convitto.
3. Provvedere alla chiusura delle imposte esterne durante la sua assenza in Convitto. Eventuali danni legati a temporali o ad eventi naturali verranno addebitati al convittore che non ha chiuso le imposte.
4. Usare toni e volumi che rispettino un clima di tranquillità durante tutta la giornata e che possa consentire a chiunque lo studio, il lavoro e il riposo; dopo le 21.00 tenere un comportamento che non disturbi gli occupanti delle camere vicine.
5. Consentire l'accesso al personale addetto alla manutenzione (nelle necessità) o delle pulizie.
6. In caso di **assenze superiori ai 3 giorni** il convittore è obbligato a comunicarlo mezzo mail a [convitto@bearzi.it](mailto:convitto@bearzi.it)
7. In caso di cambio facoltà/datore di lavoro il convittore è tenuto a comunicarlo a [convitto@bearzi.it](mailto:convitto@bearzi.it)

Inoltre l'ospite non deve:

8. Attuare modifiche o adattamenti nei locali: piantare chiodi, tinteggiare, manomettere gli impianti elettrici, i rivelatori di fumo, eseguire o far eseguire lavori di manutenzione. All'interno dell'Istituto non sono ammessi animali.
9. Usare fiamme libere o fornelli / stufette elettriche / condizionatori in camera o bagno nel rispetto delle norme di sicurezza.
10. Fumare nelle camere e negli ambienti interni ed esterni dell'Istituto, introdurre materiale pornografico, introdurre e/o usare sostanze stupefacenti.
11. Adottare comportamenti e linguaggi irrispettosi della struttura in cui è inserito
12. Introdurre negli ambienti del convitto o in camera persone estranee o ospitarle senza l'autorizzazione di chi ha la responsabilità del convitto stesso.

## C. PAGAMENTI

I pagamenti devono avvenire nelle seguenti modalità:

1. Dal giorno d'arrivo fino alla fine del mese corrente il pagamento deve essere anticipato e corrisponde ai giorni effettivi di permanenza fino alla fine del mese.

Per i mesi successivi il **pagamento deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese**, salvo diversa comunicazione d'interruzione anticipata della permanenza da comunicare prima di effettuare il pagamento.

Nel caso la conclusione della permanenza sia inferiore al mese intero si corrisponderà la quota dei giorni effettivi di permanenza.

2. Con bonifico bancario:

Banca Prossima

IBAN: IT 76V0306909606100000005626

Intestato all'Istituto Salesiano G. Bearzi

Nella causale di versamento indicare: *"Pagamento convitto mese di ... nome +cognome"*

## D. SANZIONI

1. Per mancato rispetto del Regolamento, si provvede ad un richiamo scritto / verbale da parte del personale addetto al Convitto o del Direttore dell'Istituto; se la mancanza permane scatta l'allontanamento.
2. Per danno alle strutture messe a disposizione, manomissione degli impianti, per furto, uso e/o spaccio di sostanze stupefacenti, l'allontanamento è immediato con risarcimento di eventuali danni.
3. Per gravi episodi d'intolleranza (sia verbale che fisica) o in seguito ad espressioni offensive dei sentimenti religiosi, l'allontanamento è immediato.

## E. VARIE

1. La Direzione si riserva di compiere controlli nelle singole camere per valutare il rispetto del regolamento riguardo l'uso della camera e per verificare lo stato delle strutture messe a disposizione o per effettuare manutenzioni necessarie.
2. La Direzione si riserva la possibilità di modificare unilateralmente questo regolamento, dandone comunicazione alle persone interessate con congruo anticipo affinché possano, eventualmente, recedere dall'accordo.
3. Il risarcimento di eventuali danni è a carico dell'ospite. La direzione non risponde di furti o danni riguardanti oggetti personali.
4. Le persone di riferimento per tutte le comunicazioni ed i rapporti con la struttura sono il Direttore e/o l'Economo.

# ALLEGATO A

## CONTRATTO DI FORNITURA DI ALLOGGI E SERVIZI - ISCRIZIONE AL CONVITTO BEARZI

Cognome e nome .....

Residente in (via e n.).....

Cap e città.....

Nato a .....il.....

Cellulare ..... e-mail.....

N. carta d'identità.....

Del Comune di .....

Scadenza il .....

Codice fiscale .....

Facoltà/datore di lavoro .....

Nominativo e contatto persona di riferimento .....

Rimarrò presso il convitto Bearzi

Dal.....

Al.....

### **DICHIARO DI ACCETTARE IL REGOLAMENTO, LE TARIFFE E IL PROGETTO EDUCATIVO DEL CONVITTO Bearzi**

Dichiaro ai sensi del DL 196/03, di essere a conoscenza e di approvare che i dati personali siano oggetto, da parte dei responsabili del Convitto, di trattamenti informatici o manuali finalizzati alla gestione degli elenchi o all'invio di avvisi, inviti, notifiche ecc..

Firma convittore.....

Data .....

il Direttore .....